

**Wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na zakup aparatów słuchowych i wkładek usznych w 2024 roku**  
*dla kombatantów i innych przedstawicieli środowiska kombatanckiego z czasów II wojny światowej*  
na podstawie FAKTURY PROFORMA

**Dane osobowe**

Imię i nazwisko .....

Nr PESEL .....

Data urodzenia .....

Nr telefonu ..... e-mail: .....

**Adres zamieszkania**

Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod ..... Poczta .....

**Adres do korespondencji** (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

Miejscowość .....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr mieszkania .....

Kod ..... Poczta .....

**PROSZĘ O PRYZNANIE POMOCY PIENIĘŻNEJ NA DOFINANSOWANIE ZAKUPU<sup>1</sup>:**

- DWÓCH APARATÓW SŁUCHOWYCH
- JEDNEGO APARATU SŁUCHOWEGO:
- PRAWOSTRONNEGO
- LEWOSTRONNEGO.

Oświadczam, że :

- 1) uzyskuję dochód netto w wysokości ..... zł miesięcznie.
- 2) gospodarstwo domowe:
- prowadzę samodzielnie
- prowadzę wspólnie z następującymi osobami:

L.P.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód netto <sup>2</sup>
1			
2			
3			

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć

<sup>2</sup> W załączeniu należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu netto wszystkich członków rodziny.

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, pomoc pieniężna zostanie przekazana na rachunek bankowy placówki realizującej zlecenie na zaopatrzenie w aparat słuchowy/aparaty słuchowe wskazany w fakturze proforma – dokument powinien zawierać wysokość dofinansowania NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub z innych źródeł.**

**W załączeniu przedstawiam kopię zlecenia lekarskiego na zaopatrzenie w aparat słuchowy/aparaty słuchowe potwierdzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz fakturę proforma wyceniającą zakup wyrobu medycznego uwzględniającą wysokość dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia, PFRON, PCPR, OPS lub z innych źródeł.**

### **ZASADY UDZIELANIA POMOCY PIENIĘŻNEJ NA ZAKUP APARATU SŁUCHOWEGO/APARATÓW SŁUCHOWYCH I WKŁADKI USZNEJ/ WKŁADEK USZNYCH OBOWIĄZUJĄCE W 2024 ROKU**

1. Pomoc pieniężna na zakup aparatu słuchowego i wkładki usznej/aparatów słuchowych i wkładek usznych przyznawana jest decyzją Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych na wniosek osoby uprawnionej.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są kombatanci oraz ofiary represji, o których mowa w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego*, osoby deportowane do pracy przymusowej oraz osadzone w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, o których mowa w ustawie z dnia 31 maja 1996 roku *o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich*, żołnierze zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudniani w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 2 września 1994 roku *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych*, cywilne niewidome ofiary działań wojennych, o których mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych*.
3. Pomoc może być przyznana osobom uprawnionym spełniającym następujące kryteria dochodowe:
  - a) dla osoby prowadzącej samodzielne gospodarstwo domowe – dochód nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 290% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa ZUS na podstawie art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 ze zm.), zwanej dalej „najniższą emeryturą”,
  - b) dla osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe – dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 220% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa ZUS,
  - c) dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty odpowiadającej 350% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa ZUS, w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą całkowicie niezdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji.
4. Za osobę całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji uznaje się osobę, która posiada orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji. Okoliczność posiadania statusu osoby całkowicie niezdolnej do pracy oraz do samodzielnej egzystencji ustala się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów takich jak:
  - a) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji wydane przez organ rentowy (ZUS, KRUS, MSWiA, MON, BESW),
  - b) orzeczenie o I grupie inwalidzkiej wydane przez organ rentowy,
  - c) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w przypadku osiągnięcia przez wnioskodawcę wieku emerytalnego,
  - d) orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez organ rentowy, jeśli wnioskodawca osiągnął wiek emerytalny.
5. Pomoc może być przyznana w wysokości do 5000 zł brutto na jeden aparat słuchowy i jedną wkładkę uszną po spełnieniu kryteriów dochodowych określonych w poniższej Tabeli

Maksymalna wysokość pomocy pieniężnej (kwoty brutto)		
dla osoby uprawnionej samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty odpowiadającej 150%	dla osoby uprawnionej samotnie gospodarującej, której dochód przekracza kwotę odpowiadającą	dla osoby uprawnionej samotnie gospodarującej, której dochód przekracza kwotę odpowiadającą

	najniższej emerytury (2671,44 zł)	150% najniższej emerytury (2671,44 zł), ale nie przekracza kwoty odpowiadającej 200% najniższej emerytury (3 561,92 zł)	200% najniższej emerytury (3 561,92 zł), ale nie przekracza kwoty odpowiadającej 290% najniższej emerytury (5 164,78 zł)
	dla osoby uprawnionej, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty odpowiadającej 80% najniższej emerytury (1424,77 zł na osobę)	dla osoby uprawnionej, której dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę odpowiadającą 80% najniższej emerytury (1424,77 zł na osobę), ale nie przekracza kwoty odpowiadającej 130% najniższej emerytury (2315,25 zł na osobę)	dla osoby uprawnionej, której dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę odpowiadającą 130% najniższej emerytury (2315,25 zł na osobę), ale nie przekracza kwoty odpowiadającej 220% najniższej emerytury (3918,11 zł na osobę)
Liczba aparatów i wkładek usznych	dla osoby uprawnionej będącej osobą całkowicie niezdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, której dochód nie przekracza kwoty odpowiadającej 210% najniższej emerytury (3740,02 zł) bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym	dla osoby uprawnionej będącej osobą całkowicie niezdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, której dochód przekracza kwotę odpowiadającą 210% najniższej emerytury (3740,02 zł) a nie przekracza kwoty odpowiadającej 260% najniższej emerytury (4630,50 zł) bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym	dla osoby uprawnionej będącej osobą całkowicie niezdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, której dochód przekracza kwotę odpowiadającą 260% najniższej emerytury (4630,50 zł) a nie przekracza kwoty odpowiadającej 350% najniższej emerytury (6233,36 zł) bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym
1 aparat słuchowy i 1 wkładka uszna	do 5000 zł	do 3500 zł	do 2000 zł
2 aparaty słuchowe i 2 wkładki uszne	do 10000 zł	do 7000 zł	do 4000 zł

6. Pomoc może być przyznana na dofinansowanie zakupu maksymalnie dwóch aparatów słuchowych i dwóch wkładek usznych w przypadku niedosłuchu obu stron (po jednym na każde ucho). Jeżeli koszt planowanego zakupu aparatu słuchowego i wkładki usznej/aparatów słuchowych i wkładek usznych jest wyższy niż wynikający z Programu, pomoc pieniężna może być udzielona wyłącznie do wysokości maksymalnej kwoty wynikającej z Zasad niniejszego Programu. Pozostałą do zapłaty kwotą zobowiązany jest ponieść wnioskodawca.
7. Dofinansowanie w ramach Programu może być przyznane tylko osobie, która wraz z fakturą proforma lub kosztorysem przedstawi zlecenie na zaopatrzenie w aparaty słuchowe/aparat słuchowy i wkładki uszne/wkładkę uszną potwierdzające możliwość uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia. Faktura proforma lub kosztorys muszą być wystawione na imię i nazwisko wnioskodawcy.
8. Przyznana pomoc pieniężna może być wykorzystana wyłącznie na zakup aparatu słuchowego/aparatów słuchowych lub wkładki usznej/wkładek usznych wskazanych w fakturze proforma lub kosztorysie załączonych do wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej w ramach Programu. Zmiana przeznaczenia przyznanej pomocy pieniężnej wymaga zmiany decyzji na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).
9. Do wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej na zakup aparatu słuchowego/aparatów słuchowych należy dołączyć:
  - a) aktualną kopię zlecenia na zaopatrzenie w aparat słuchowy/aparaty słuchowe i wkładkę uszną/wkładki uszne potwierdzoną przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - b) fakturę proforma lub kosztorys uwzględniające dofinansowanie z NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub innych

źródeł wystawione w terminie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach Programu,

c) dokument potwierdzający wysokość dochodu wnioskodawcy/rodziny wnioskodawcy wystawiony w terminie do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach Programu. Termin 3 miesięcy nie dotyczy dokumentów potwierdzających aktualną wysokość świadczeń o charakterze stałym, takich jak: emerytura, zasiłek stały itp.

10. Dofinansowanie następuje w wysokości do 100% różnicy pomiędzy ceną całkowitą aparatu/aparatów a dofinansowaniem z NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub innych źródeł, ale nie więcej niż 5000 zł brutto, 3500 zł brutto albo 2000 zł brutto za jeden aparat i jedną wkładkę uszną, stosownie do zasad wynikających z kryteriów dochodowych określonych w pkt. 5, z zastrzeżeniem punktu 11 poniżej.
11. Przyznana pomoc pieniężna przekazywana będzie na rachunek bankowy sklepu, który będzie realizował zlecenie na zaopatrzenie – wg faktury proforma lub kosztorysu.
12. Przy ustalaniu wysokości przyznanego dofinansowania będzie uwzględniana pomoc udzielona przez Szefa Urzędu na ten sam cel (zakup aparatów słuchowych/aparatu słuchowego i wkładek usznych/wkładki usznej) poza Programem w roku 2023. O tę kwotę będzie pomniejszana wysokość ewentualnego dofinansowania przyznawanego na podstawie Programu na 2024 rok.
13. Dofinansowanie w ramach Programu na 2024 r. nie może być przyznane dla osób, które skorzystały z dofinansowania zakupu aparatów słuchowych w ramach realizowanych w latach 2017 - 2023 programów Szefa Urzędu dla członków Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość RP, kombatantów oraz ofiar represji, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianych w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych, cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych lub Programu dofinansowania zakupu aparatów słuchowych dla działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych realizowanego w latach 2020-2023.
14. **Program będzie realizowany do dnia 30 czerwca 2024 roku bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację, jeśli nastąpi to wcześniej. Kompletny wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej w ramach Programu lub uzupełnienie wniosku powinny wpłynąć do Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych do dnia 31 maja 2024 r. (decyduje data wpływu do Urzędu). Wnioski, które wpłyną lub zostaną uzupełnione po tym terminie mogą być rozpatrzone na zasadach ogólnych określonych w ustawach wskazanych w podstawie prawnej niniejszego Programu.**

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję powyższe zasady przyznawania pomocy pieniężnej na zakup aparatu słuchowego i wkładki usznej/aparatów słuchowych i wkładek usznych.**

**Oświadczam, że w przypadku przyznania pomocy pieniężnej w kwocie niewystarczającej na pokrycie w całości kosztów planowanego zakupu, uiszczę brakującą kwotę we własnym zakresie.**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody<sup>3</sup> na przekazanie placówce, wskazanej w załączonym do wniosku fakturze proforma/kosztorysie, która ma realizować zakup aparatu/aparatów słuchowych i wkładki usznej/wkładek usznych, moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania w celu uzupełnienia/korekty dokumentów załączonych do wniosku, jeśli będzie to konieczne do pozytywnego jego rozpatrzenia.**

**W przypadku wyrażenia zgody przyjmuje do wiadomości, że mogę ją wycofać w każdym czasie, informując o tym Urząd pisemnie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).**

.....  
data i podpis Wnioskodawcy

## POUCZENIE

<sup>3</sup> Niepotrzebne proszę skreślić

Gdy wniosek składa osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu (art. 63 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony (art. 33 § 4. *k.p.a.*).

Załącznik:

Klauzula informacyjna na postawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

### **Załącznik do wniosku o udzielenie pomocy pieniężnej na dofinansowanie zakupu aparatu słuchowego/aparatów słuchowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, stosowanego w naszym kraju od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

2) Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub za pomocą poczty elektronicznej ido@kombatanci.gov.pl.

3) Celem pierwotnym przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie przez Szefa UdSKiOR Pani/Pana wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit f) (jeśli w Pani/Pana wniosku znajdują się dane dotyczące stanu zdrowia) RODO w zw. z art. 5a ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich.

Nie jest wykluczone, że między nami może dojść do sporu w kwestii prawidłowości wydanej przez Szefa UdSKiOR decyzji w przedmiocie pomocy – wówczas akta sprawy zawierające dane osobowe bylibyśmy zobowiązani przekazać sądowi administracyjnemu na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zatem celem przetwarzania Pana/Pani danych będzie wówczas umożliwienie wywiązania się przez Urząd z obowiązków prawnych, co czyni przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO podstawą przetwarzania danych w ten sposób.

Wszczęcie postępowania w sprawie przyznania pomocy prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu o przyznanie pomocy zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy, komornik czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje publiczne (w tym ośrodki pomocy społecznej) – będzie to miało miejsce w sytuacji, kiedy materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu administracyjnym będzie wymagał uzupełnienia. Mogą to być również inne podmioty publiczne – sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji. Pani/Pana dane adresowe prześlemy również podmiotom świadczącym

usługi pocztowe, by móc z Panią/Panem prowadzić korespondencję oraz podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, by móc przekazać Pani/Panu przyznaną pomoc w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Pani/Pana wniosku.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane tzw. Procesorom, czyli innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie i w granicach stosownych umów zawartych z Administratorem.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co do zasady przez 5 lat, co wynika z obowiązujących przepisów archiwalnych, przy czym jeśli przyznaliśmy Pani/Panu pomoc okresową, to początek okresu przechowywania liczony jest od daty wygaśnięcia uprawnienia (śmierć, zakończenia wypłaty pomocy) Po upływie okresu przechowywania dokumentacja, na podstawie zgody dyrektora Archiwum Akt Nowych, zostanie poddana procesowi brakowania. Jednak 5% spraw podobnego rodzaju jak Pani/Pana powinna zostać zakwalifikowana do przechowywania wieczystego – nie jest wykluczone, że w tej grupie znajdą się akta prowadzonego w Pani/Pana sprawie postępowania. W przypadku zmiany przepisów lub wytycznych organów publicznych uprawnionych do ich formułowania, powyższe okresy mogą ulec zmianie.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Przepisy RODO obligują nas do poinformowania, że przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Jednak sprzeciw ten w istocie może być skutecznie zrealizowany w przypadkach przetwarzania danych przez administratora na podstawie tych przepisów RODO, które nie są podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem ustawowym - jeśli chce Pani/Pan, by Pani/Pana wniosek był rozpoznany, to podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi Szefowi UdSKiOR przyznanie pomocy pieniężnej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.